



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 27.01.2025 г.

ст. Милютинская

№ 11

О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9-х классов
на территории Милютинского района
12 февраля 2025 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказами минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), от 27.01.2025 № 67 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 12 февраля 2025 года», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Милютинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в образовательных организациях Милютинского района 12 февраля 2025 года.
2. Ведущему специалисту отдела образования (Жукова О.И.) обеспечить:
 - 2.1. координацию организации, проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;
 - 2.2. прием аудио-файлов на флеш-носителях с записями ответов участников итогового собеседования, на бумажных носителях списки участников (копия ИС-01), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (копия ИС-02), протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (копия ИС-03), акты о досрочном завершении (копия ИС-08) при наличии.

3. Инженеру-программисту МБУ «МК и ЦБ отдела образования Администрации Милютинского района» (Борисову В.Н.) обеспечить:
 - 3.1. передачу в образовательные организации специализированного программного обеспечения, списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования не позднее 11.02.2025 г.;
 - 3.2. получение КИМ итогового собеседования на техническом портале РОЦОЙСО в 8.00 12.02.2025 г. и передачу КИМ итогового собеседования в образовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности, в случае отсутствия в образовательных организациях доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3.3. организацию и технологическое сопровождение итогового собеседования в соответствии с Порядком.
4. Руководителям образовательных организаций Милютинского района:
 - 4.1. создать необходимые условия для проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - 4.2. создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования;
 - 4.3. осуществить назначение: ответственного организатора образовательной организации (руководитель образовательной организации либо заместитель руководителя), организаторов проведения итогового собеседования, организаторов в аудитории ожидания, собеседников, технических специалистов, экспертов по проверке итогового собеседования;
 - 4.4. определить изменения текущего расписания уроков образовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости);
 - 4.5. за три дня до проведения итогового собеседования на компьютере в Штабе установить ПО «Результаты итогового собеседования», в которое загружается служебный файл формата B2P, содержащий сведения об участниках итогового собеседования;
 - 4.6. не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
 - 4.7. информировать под подпись педагогических работников, участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования;
 - 4.8. провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;

- 4.9. обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии Порядком проведения итогового собеседования ;
 - 4.10. координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
 - 4.11. обеспечить информационную безопасность и ведение аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
 - 4.12. организовать заполнение служебного файла в формате В2Р (файл, полученный не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования) для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования и ее передачу в отдел образования Администрации Милютинского района техническому специалисту (Борисову В.Н.) с соблюдением мер информационной безопасности в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и защиты информации не позднее 14.00 час. 13.02.2025г.;
 - 4.13. по завершению итогового собеседования не позднее 14.00 час. 13.02.2025 г. осуществить передачу в отдел образования Администрации Милютинского района Жуковой О.И. на флэш-носителях аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, на бумажных носителях списки участников (копия ИС-01), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (копия ИС-02), протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (копия ИС-03), акты о досрочном завершении (копия ИС-08) при наличии;
 - 4.14. оригиналы всех форм и материалы итогового собеседования хранить в образовательной организации со дня проведения итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, в помещении, исключая доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность материалов, по истечении указанного срока уничтожить с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Администрации Милютинского района

Е.А.Парфенова